

FELHÍVÁS

Szociális alapszolgáltatások fejlesztésének megvalósítására a megyékben

A Felhívás címe: Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése

A Felhívás kódszáma: TOP-4.2.1-16

Magyarország Kormányának felhívása az önkormányzatok, egyházak, civil és nonprofit szervezetek, továbbá az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások¹ részére, a nappali szociális ellátások (idősek, fogyatékos, hajléktalan, szenvedélybeteg és pszichiátriai beteg személyek nappali ellátása) és a gyermekjóléti-és családsegítő szolgálat infrastrukturális, minőségi fejlesztése, új szolgáltatások vagy új férőhelyek infrastrukturális fejlesztésének megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a jó minőségű közszolgáltatásokhoz (szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi, rehabilitációs és egészségügyi, továbbá a társadalmi felzárkózást támogató kulturális szolgáltatáshoz) való hozzáférés javítását, különös tekintettel a közszolgáltatások emberi kapacitására és a kapacitáshiányos hátrányos helyzetű térségekre. A cél elérését a Kormány az önkormányzatok, egyházak, civil és nonprofit szervezetek, továbbá az önkormányzati többségi tulajdonú vállalkozások együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket *vissza nem térítendő* támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják², hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a nappali szociális ellátások (elsősorban a magasabb szükségletű célcsoport tagok számára), a támogató szolgálat, a közösségi ellátások, az utcai szociális munka, házi segítségnyújtás, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ elérhetővé tételéhez.
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 3. és 4. fejezetekben

² A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1.	A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1.	A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2.	A rendelkezésre álló forrás	6
1.3.	A támogatás háttere	6
2.	Ügyfélszolgálatok elérhetősége	6
3.	A projektekkel kapcsolatos elvárások	6
3.1.	A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	6
3.1.1.	Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2.	Önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.1.	Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.1.2.2.	Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	7
3.2.	A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.3.	Nem támogatható tevékenységek	8
3.4.	A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.	Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	9
3.4.1.1.	Műszaki és szakmai elvárások	9
3.4.1.2.	Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.3.	Egyéb elvárások	15
3.4.2.	Mérőföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	22
3.4.3.	A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások ..	23
3.4.4.	A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	24
3.5.	A projektvégrehajtás időtartama	24
3.5.1.	A projekt megkezdése	24
3.5.2.	A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	24
3.6.	Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	25
3.6.1.	A projekt területi korlátozása	25
3.6.2.	A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	25
3.7.	Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	25
3.7.1.	Indikátorok	25
3.7.2.	Szakpolitikai mutatók	25
3.7.3.	Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	25
3.8.	Fenntartási kötelezettség	26
3.9.	Biztosítékok köre	26

3.10. Önerő	26
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	26
4.1. Támogatást igénylők köre.....	26
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre.....	27
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	27
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	28
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	28
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	28
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	31
5.1. A támogatás formája.....	31
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	31
5.3. A támogatás mértéke, összege	31
5.4. Előleg igénylése	31
5.5. Az elszámolható költségek köre	32
Az elszámolás a kiküldetési rendelvénnyel történik.	35
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	36
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	39
5.8. Nem elszámolható költségek köre	40
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	40
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	41
6. csatolandó mellékletek listája.....	43
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	43
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	44
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	44
7. További információk	44
8. A felhívás szakmai mellékletei	46

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Az intézkedés célja az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedés uniós stratégiával és „Magyarország Partnerségi Megállapodása a 2014–2020-as fejlesztési időszakra” c. dokumentummal összhangban elsősorban a szegénység és mélyszegénység elleni küzdelem kihívásaival összefüggésben a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáférése, annak javítása.

A társadalmi összetartozás erősítése érdekében a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (továbbiakban: TOP) egyik kiemelt célja a helyi szinten elérhető, megfizethető, fenntartható és magas színvonalú önkormányzati közszolgáltatások biztosítása, kiemelten az egészségügyi és a szociális alapszolgáltatás területén, megteremtve a szolgáltatásnyújtás megfelelő infrastrukturális feltételeit.

A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának fejlesztése, feltétele annak, hogy elsősorban a társadalmi leszakadással veszélyeztetett csoportok helyzetének javítására irányuló programok végrehajtásához biztosított legyen a megfelelő intézményi háttér, másrészt a foglalkoztatottsági szint növeléséhez csökkenthetők legyenek a családi terhek, és az életminőséget javító új szolgáltatások induljanak. A helyi szintű humán közszolgáltatások megújítása hozzájárul a lakosság foglalkoztathatóságának javításához, az életkörülményekben rejlő területi különbségek mérsékléséhez, illetve a társadalmi összetartozás erősítéséhez. Az intézkedés eredményeképpen kiegyenlítődnek vagy javulnak a területi különbségek.

Az intézkedés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Szociális törvény) nevesített személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatásokat, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyermekvédelmi törvény) nevesített személyes gondoskodás keretébe tartozó család- és gyermekjóléti szolgálat/központ fejlesztését érinti. Az intézkedés célja a Szociális törvényben és Gyermekvédelmi törvényben nevesített szolgáltatások jobb elérhetősége, új szolgáltatások infrastruktúrájának megteremtésével, új férőhelyek kialakításával és már működő ellátások infrastrukturális fejlesztésével.

A nappali szociális ellátások (elsősorban magasabb szükségletű célcsoport ellátása), a család- és gyermekjóléti szolgálat/központ fejlesztése esetén a minőségi fejlesztés mellett cél a férőhelyek bővítése is – új intézmények létesítésével, illetve a már működő szolgáltatások férőhelyeinek bővítésével.

A támogatandó szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások:

A Szociális törvény 57 § (1) c) – j) pontjaiban definiált szolgáltatások és a Gyermekvédelmi törvény 15. § (2) a)-c) pontjában nevesített szolgáltatások közül, az alábbiak:

- étkeztetés³
- közösségi ellátások,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- támogató szolgáltatás,
- utcai szociális munka,
- nappali ellátás,
- család- és gyermekjóléti szolgálat/központ

Tárgyi felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

³ A Szociális törvény 62 § (1) bekezdése és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2. Cím által definiált étkeztetés értendő.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon⁴, 3,05 milliárd Ft.

A Felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 3,05 milliárd Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

Jelen felhívás forrását Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében Regionális Fejlesztési Programok Irányító Hatósága (IH) hirdeti meg a 1005/2016. (I. 18.) kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

A Felhívás keretében a szociális alapszolgáltatások és a gyermekjóléti alapellátás fejlesztése támogatható:

- étkeztetés,
- közösségi ellátások,
- házi segítségnyújtás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- támogató szolgáltatás,
- utcai szociális munka,
- nappali ellátás,
- család- és gyermekjóléti szolgálat/központ

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

A) A szolgáltatások infrastrukturális fejlesztése, ezen belül támogatható

- a) férőhely bővítése,
- b) bővítés, átalakítás, felújítás (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket, főzőkonyha fejlesztéseket is),

⁴Az operatív programban rögzítettek alapján.

- c) új szolgáltatás létrehozása,
- d) új építés, ingatlankiváltás, funkciójukat veszített épületek hasznosítása, funkcióváltás,
- e) az alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó IKT infrastruktúra fejlesztése, hálózati rendszerek kiépítése,
- f) az épülethez tartozó, telekhatáron belüli külső terek (udvar, zöld terület) kialakítása, átalakítása, felújítása.

B) Eszközbeszerzés, ezen belül támogatható:

- a) eszközök, bútorok és berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése (beleértve az IKT-hez kapcsolódó eszközöket is),
- b) külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése,
- c) járműbeszerzés.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) Akadálymentesítés – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.4 fejezetében az akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- b) Szórt azbeszt mentesítése – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.4 fejezetében az azbesztmentesítésre vonatkozó feltételek alapján;
- c) Energiahatékonysági intézkedések – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.4 fejezetében az energiahatékonysági intézkedésekre vonatkozó feltételek alapján;
- d) Nyilvánosság biztosítása – az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete alapján

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- a) a megvalósuló tevékenységek részeként családbarát funkciók elhelyezése, kialakítása (pl.: játszósarok),
- b) a hatályos jogszabályokban minimálisan előírt számú parkoló-férőhely és akadálymentes parkoló-férőhely fejlesztése,
- c) megújuló energiaforrások alkalmazása (pl.: napkollektorok, fotovoltaiikus napelemek)
- d) Elektromos járművek használatához szükséges alapvető töltő-infrastruktúra kiépítése a beruházás környezetében - amennyiben a projekt keretében parkolóhely fejlesztése, létesítése valósul meg, vagy a települési töltő-infrastruktúra kiépítése azt indokolja,

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek – kivéve a 3.1.2.2 d) pont szerinti tevékenység - finanszírozása **tulajdonos szintjén** abban az esetben **nem minősül** az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**, **amennyiben** az elszámolható költségek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján települési önkormányzatok vagy a Magyar Állam tulajdonába kerülő eszközökhöz kapcsolódó beruházásra aktiválhatóak.

A Felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása **a támogatást igénylő szintjén** abban az esetben **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak**, amennyiben

- a. **a támogatott tevékenység** nem gazdasági **tevékenységnek minősül**, vagy
- b. **a támogatást igénylő** a támogatott tevékenység végzése vonatkozásában az uniós joggal összhangban létrehozott **jogi monopóliummal rendelkezik**, nem versenyez hasonló (liberalizált) szolgáltatásokkal, valamint a szabályozási környezet alapján más liberalizált földrajzi- vagy termékpiacon nem tevékenykedhet.

A Felhívás alapján elnyert finanszírozásból megvalósított közmű-infrastruktúra kiépítés, fejlesztés, felújítás **üzemeltető részére történő átadása** abban az esetben nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak, amennyiben

- a. az üzemeltető az üzemeltetési tevékenység végzése vonatkozásában az uniós joggal összhangban létrehozott jogi monopóliummal rendelkezik, nem versenyez hasonló (liberalizált) szolgáltatásokkal, valamint a szabályozási környezet alapján más liberalizált földrajzi- vagy termékpiacon nem tevékenykedhet, vagy
- b. az üzemeltető az infrastruktúrát piaci feltételek mellett üzemelteti.

Amennyiben a támogatható tevékenységek finanszírozása **a fentiek alapján** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti **állami támogatásnak minősül**, az a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi **táblázatban szereplő jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján** valósíthatók meg.

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Parkolóhely építés, felújítás esetén az elektromos járművek használatához szükséges alapvető töltő-infrastruktúra kiépítése	255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 4 § 6. pontja	Csekély összegű támogatás
A projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült elszámolható költségek		Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás
		Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) bentlakásos és átmeneti otthonok fejlesztése,
- b) szállás, lakás céljára szolgáló helyiségek kialakítása,
- c) képzés, beleértve új eszközök és gépek kezelésének betanítását,
- d) lakóépületek fejlesztése,
- e) jelen felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó tevékenységek,
- f) egyszer használatos eszközök, forgóeszközök beszerzése,
- g) használt eszközök beszerzése
- h) az alapszolgáltatások ellátásához közvetlenül nem kapcsolódó eszközök, fejlesztések.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Általános szabályok:

1. Egy projekt keretében benyújtható (a felhívás keretében támogatható alapszolgáltatásokra vonatkozóan):
 - több szociális alapszolgáltatás/gyermekjóléti alapellátás fejlesztése, több megvalósítási helyszínnel/telephellyel a meghatározott maximálisan igényelhető támogatási összeg figyelembevételével,
 - egy szociális alapszolgáltatás/gyermekjóléti alapellátás fejlesztése.

Egy épületben működő több szociális alapszolgáltatás/gyermekjóléti alapellátás fejlesztését egy támogatási kérelemben szükséges benyújtani.

Egy fenntartó/épület tulajdonosa több támogatási kérelmet is benyújthat különböző megvalósítási helyszínen lévő szociális alapszolgáltatás/gyermekjóléti alapellátás fejlesztésére.

Egy projektben szükséges benyújtani az egy telephelyre vonatkozó eszközbeszerzést és infrastrukturális fejlesztést.

Egy alapszolgáltatás egy székhelyének/telephelyének fejlesztésére csak egy projekt keretén belül nyújtható be támogatási kérelem.

2. Kizárólag azon projektek támogathatók, melyek eredményeként a fejlesztéssel érintett szociális alapszolgáltatások/gyermekjóléti alapellátás hozzáférhetősége, minőségi feltételei javulnak.
3. A felhívás egyik kiemelt célja, olyan fejlesztések támogatása, melyek a jobb szolgáltatás elérése érdekében, új szolgáltatások infrastruktúrájának megteremtésével, vagy új férőhelyek bővítésével járulnak hozzá a családi terhek csökkentéséhez, és a foglalkoztatottsági szint növeléséhez
4. A projekt részletes bemutatásában szükséges leírni a fejlesztendő alapellátás bemutatását (jelenlegi állapotot és a projekt keretében megvalósítandó tevékenységeket).
5. A projektben tervezett tevékenységnek helyi szükségleteken kell alapulnia, amit igényfelméréssel szükséges indokolni a megalapozó dokumentumban.
6. A fogyatékos személyek nappali ellátása esetén, a szakpolitikai céllal összhangban, preferált azoknak a nappali ellátásoknak a fejlesztése, amelyek fogyatékos gyermekeket is ellátnak, vagy a projekt során fogyatékos gyerekek ellátását vállalni fogják. A projekt befejezésekor a szolgáltatói nyilvántartást igazoló dokumentummal szükséges igazolni.
7. A projekt, infrastrukturális fejlesztés mellett, integrált szemléletű, tehát ESZA fejlesztésekhez is kapcsolód(ik)hat. A támogatható szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti szolgálat ESZA fejlesztései az EFOP-on belül támogathatók. A megvalósítandó ESZA fejlesztésről megalapozó dokumentumban szükséges kitérni.
8. Az intézkedés előnyben részesíti a hátrányos helyzetű településen megvalósuló projekteket: a beruházás a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott kedvezményezett járásokban vagy a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (IV. 23.) Kormányrendelet által besorolt kedvezményezett települések egyikén valósul meg.

9. A projektek tervezése során meg kell felelni a szakpolitikai rendeleteknek. (Az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről előírásai, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről szabályai az irányadóak).
10. Meglévő intézmény, szolgáltatás fejlesztésére irányuló projekt esetében elvárás, hogy a fenntartó a szolgáltatói nyilvántartásban jogerős bejegyzéssel rendelkezzen a fejlesztéssel érintett szolgáltatásra vonatkozóan.
11. A fejlesztési elképzelés bemutatásában szükséges mérlegelni, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, és a támogatást igénylő milyen intézkedéseket tervez a kockázatok mérséklésére.
12. Nem engedélyköteles és engedélyköteles beruházás esetén is helyszínrajz, vázlatrajz (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) és rövid műszaki leírás kötelező, melyet a támogatási kérelemmel együtt szükséges benyújtani. A rövid műszaki leírásnak tartalmaznia kell: az épület és telekadatokat, a helyiséglistát m² adatokkal, a tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírását külön részletezve az energiahatékonysági beruházásokat, valamint a fotódokumentációt a meglévő állapotról.
13. Olyan közös használatú helyiségekben, ahol több szolgáltatás működik együtt (pl.:étkező és foglalkoztató, vagy gondozói irodák, stb.), és ezek között van olyan szolgáltatás, amely nem támogatható, és az arányosítás nem lehetséges a közös térhasználat miatt, ebben az esetben az ott lévő támogatható szolgáltatás miatt az adott helyiség fejlesztése teljes mértékben támogatható, elszámolható. A közös helységben együtt működő szolgáltatások leírását és gyakorlati működésüket a megalapozó dokumentumban is szükséges feltüntetni.
14. Ingatlanvásárlás kizárólag önkormányzatok részére, és csak kivételes esetekben lehetséges, ha a támogatást igénylő települési önkormányzat alá tudja támasztani, hogy nem áll rendelkezésére olyan ingatlan, amelyet a szolgáltatások ellátására tudna hasznosítani. Ennek szükségességét a megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni! Ingatlanvásárlás költsége a fejlesztési elképzelés keretén belül kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a Felhívás 3.1 pontjában felsorolt támogatható tevékenységek valamelyikének helyszínéül szolgál. A megvásárolt ingatlan az önkormányzati törzsvagyron részét kell, hogy képezze és a projekt fenntartási időszak végéig nem idegeníthető el.
15. A felhívás szerinti megengedett lehetőségeken kívül, a támogatási kérelemben tervezett tevékenységekre más OP-ból támogatás nem igényelhető. Erről a megalapozó dokumentumban szükséges nyilatkozni.

A fejlesztendő alapszolgáltatások igényfelmérése

Ellátásonként az alábbi szempontokat szükséges bemutatni a megalapozó dokumentumban igényfelmérésként:

Család-és Gyermekjóléti szolgálat/központ:

- Az adott település gazdasági, társadalmi, szociális helyzetét.
- A megvalósulás helyszínének (tervezett ellátási terület) szolgáltatási (elsősorban szociális) környezetét.
- Az aktív korú inaktívak, szegénységben élők, legsérülékenyebb társadalmi csoportok számát, jellemzőit, és a csoportokra irányuló szolgáltatások fejlesztését.
- A projekt benyújtását megelőző 3 évben, a szolgáltatásban érintett 0-18 éves korosztály számának alakulását, az alábbiak szerint:
 - a gyermekjóléti szolgálat által nyilvántartásba vett, gondozott gyermekek száma,
 - ebből az alapellátásban, védelembe vétel során gondozott gyermekek száma,
 - az ellátási területen élő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma,

- az ellátási területen élő veszélyeztetett gyermekek száma.
- Térjen ki a projekttel érinteni kívánt ellátási területen élő 0-18 éves korosztály számának alakulására az elmúlt 3 évben.

Étkeztetés:

- A településen élő, a szolgáltatást igénybe venni kívánó célcsoport nagyságát, szociális, társadalmi, munkaerőpiaci jellemzőit, valamint a szolgáltatás működtetésének indokoltságát.

Közösségi ellátások:

- A célcsoport nagyságát, jellemző ellátási igényeit, a várakozók számát, a célcsoport egyéb szolgáltatási igényét.
- A nyújtott szolgáltatások illeszkedését az ellátottak számához, és ellátási igényeihez, szükségleteihez.
- Az együttműködő szolgáltatókat/szervezeteket.
- A szolgáltatás kapcsolódását más szolgáltatásokkal, a hálózati munkát, a multidiszciplináris team működését, azon belül az egészségügyi szolgáltatóval való feladatmegosztást együttműködést.

Támogató szolgáltatás:

- A célcsoport nagyságát, jellemző ellátási igényeit, a várakozók számát, a célcsoport egyéb szolgáltatási igényét.
- A jogszabály alapján igénybe vehető szolgáltatások személyre szabott biztosítását az ellátott életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével személyre.
- A kapcsolódó szolgáltatásokat a szolgáltatás kapcsolódását együttműködési megállapodás alapján más szociális szolgáltatásokhoz, és egyéb egészségügyi, rehabilitációs, oktatási, foglalkoztatási szolgáltatásokhoz.
- A célcsoport társadalmi integrációjára való hatását.

Utcai szociális munka:

- A működési területén a hajléktalan emberek helyzetét, az utcán élők számát, lakóhelyük jellemzőit, és – amennyiben arról információval rendelkezik– az egészségügyi, munkaerő-piaci helyzetét.
- A településen a hajléktalan emberek számára elérhető szolgáltatásokat, azok kapacitását valamint - amennyiben az adott területen elérhető - az utcai gondozó szolgálattal, vagy ha nincs, akkor az utcán élők felderítését végző szervezettel való együttműködést.
- Az utcán élők ellátása érdekében működő kapcsolatrendszerét, együttműködő partnereit, valamint az együttműködés tartalmát.
- Amennyiben együttműködik:
 - regionális diszpécserközponttal,
 - hajléktalan emberek számára szállást nyújtó intézménnyel,
 - hajléktalan emberek számára nappali ellátást nyújtó szervezettel.
 Az együttműködés tényét, vagy annak kezdeményezését mutassa be!

Nappali ellátás:

- A szolgáltatás ellátási területének a szolgáltatásra vonatkozó gazdasági, társadalmi és szociális jellemzőit, a szolgáltatási környezetet, valamint az együttműködő partnereket.
- A nappali melegező kivételével mutassa be, hogy a szolgáltatás milyen módon segít elkerülni/megelőzni a bentlakásos intézményi ellátást.
- Nappali ellátás esetén, szükséges ki térni arra, hogy a szolgáltatás keretében jelenleg hány fő személyt lát el – milyen célcsoportban -, és hogy tervezi-e a magasabb szükségletű, pl demens személyek ellátását.
- Fogyatékos személyek nappali ellátása esetén, kérjük térjen ki arra, hogy ellát-e fogyatékos gyermeket.

Házi segítségnyújtás:

- A célcsoport nagyságát, jellemző ellátási igényeit, a várakozók számát, a célcsoport egyéb szolgáltatási igényét
- A szociális segítségnyújtásban résztvevők számát és a személyi gondozást igénybevevők számát
- A nyújtott szolgáltatások illeszkedését az ellátottak számához, és ellátási igényeihez, szükségleteihez.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

- A célcsoport nagyságát, jellemző ellátási igényeit, a várakozók számát, a célcsoport egyéb szolgáltatási igényét
- A szociális segítségben résztvevők számát és személyi gondozást igénybevevők számát
- A nyújtott szolgáltatások hogyan illeszkednek az ellátottak számához, és ellátási igényeihez, szükségleteihez.
- A meglévő eszközállomány bemutatását.

Férőhelyek bővítése, új szolgáltatások kialakítására vonatkozó feltételek

1. Új férőhely/kapacitás/szolgáltatás létrehozása esetén az Emberi Erőforrások Minisztériumának támogató nyilatkozata szükséges.
2. Amennyiben a projekt keretében férőhelybővítés/új szolgáltatás létrehozása történik, a projektnek illeszkednie kell a helyi önkormányzat szociális szolgáltatástervezési koncepciójához, melyről nyilatkoznia szükséges. Ha a fejlesztéssel érintett település nem rendelkezik szolgáltatástervezési koncepcióval, akkor támogató önkormányzati döntést kell csatolni a támogatási kérelem benyújtásakor.
3. **Idősek nappali ellátása esetén** csak azon nappali ellátások fejleszthetők, melyek jelenleg is magasabb szükségletű személyeket látnak el. Magasabb szükségletű személyek alatt a fogalomjegyzékben szereplő mind az öt kategóriát értjük idősek nappali ellátása esetén. A magasabb szükségletű személyek ellátásának a szakmai programban, a Szociális törvény szerinti nyilvántartásban illetve a gondozási tervben, és az azt megelőző állapotfelmérésben is szükséges szerepelnie. Férőhelybővítésre és új szolgáltatás létrehozására nincs lehetőség még abban az esetben sem, ha a projekt keretén belül kerülne vállalásra a magasabb szükségletű személyek ellátása. Amennyiben indokolt ingatlankiváltás vagy funkciójukat veszített épületek hasznosítása lehetséges. A magasabb szükségletű személyek ellátásának bemutatását a megalapozó dokumentumban szükséges megtenni.
4. Házi segítségnyújtás esetén az ellátható személyek számának növelésére és új szolgáltatás kialakítására nincs lehetőség. A házi segítségnyújtás fejlesztését az új törvényi szabályozás figyelembevételével szükséges kialakítani.
5. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén csak a meglévő eszközpark fejlesztése támogatható.
6. Új intézmény, szolgáltatás létrehozása esetén a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés a záró beszámoló elfogadásának feltétele.

Új épület építésére vonatkozó speciális feltételek:

1. Elsősorban a funkciójukat veszített épületek hasznosítása (bővítése, átalakítása, felújítása, állapotjavítása) vagy funkcióváltás támogatott az adott szolgáltatás nyújtásához szükséges módon és mértékben. A fejlesztendő ingatlanról a megalapozó dokumentumban szükséges beszámolni.
2. Új épület építésére az alábbi esetekben kerülhet sor:
 - a) Új épület építése lehetséges már működő intézmények fejlesztése esetén, ha:
 - az épület, amelyben a fejleszteni kívánt szociális alapszolgáltatás/gyermekjóléti alapellátás jelenleg is működik, nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes állapotban van, és
 - a projektgazda nem rendelkezik a fejleszteni kívánt intézmény befogadására alkalmas más épülettel sem.
 - b) Új épület építése lehetséges új intézmény létesítése esetén, amennyiben a projektgazda:
 - nem rendelkezik az adott intézmény létesítéséhez szükséges épülettel, vagy
 - rendelkezik ugyan a szükséges épülettel, de az nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes állapotban van.

3. Ingatlankiváltás lehetséges, amennyiben a projektgazda nem rendelkezik a szolgáltatás nyújtásához megfelelő épülettel, vagy amennyiben rendelkezik épülettel, de a meglévő épület nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető vagy életveszélyes állapotban van.
4. Azt a tényt, hogy valamely ingatlan nem bővíthető, gazdaságos átalakításra alkalmatlan, gazdaságosan nem üzemeltethető, tervezői nyilatkozattal szükséges igazolni, illetve az ingatlan életveszélyes/használatra alkalmatlan állapotát ÁNTSZ igazolással (jegyzőkönyvvel) vagy statikai szakvéleménnyel vagy az Építésügyi Hatóság által kiadott igazolással szükséges alátámasztani, melynek kelte korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának időpontja.

Eszközbeszerzés:

1. Csak olyan eszközök, bútorok, berendezési, felszerelési tárgyak beszerzése támogatott, amelyek megfelelnek az igénybevevők életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának, és a fejleszteni kívánt szociális alapszolgáltatás, gyermekjóléti alapellátás nyújtásához szükségesek. A beszerzendő eszközök listáját megalapozó dokumentumban szükséges megjeleníteni.
2. Amennyiben csak eszközbeszerzés valósul meg a projektben, szükséges bemutatni a jelenlegi infrastruktúra megfelelőségét. (kivéve jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)
3. Amennyiben csak infrastrukturális fejlesztés történik, szükséges bemutatni a rendelkezésre álló eszközállomány megfelelőségét.
4. Járműbeszerzés az alábbi alapszolgáltatásokhoz kapcsolódóan lehetséges:
 - család- és gyermekjóléti szolgáltatás/központ,
 - támogató szolgáltatás,
 - étkeztetés,
 - házi segítségnyújtás,
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (kivéve személygépkocsi és kisbusz),
 - utcai szociális munka,
 - nappali ellátás.

Az alapfelszereltségen túl egy garnitúra téligumi, légkondicionáló berendezés, vonóhorog, valamint szükség esetén gyermekülés beszerzése támogatható. Mindezek a beszerzett gépjármű vételárába beleszámítanak. A járműbeszerzést a megalapozó dokumentumban minden esetben szükséges indokolni.

Projektenként maximum 2 db személygépkocsi vagy 1 db 9 személyes kisbusz és/vagy 1 db segédmotor-kerékpár, és/vagy ellátás-szervezési oldalról indokolt mennyiségű kerékpár/elektromos kerékpár beszerzése támogatható. Kizárólag új jármű beszerzése támogatható, és a járműbeszerzés egyedül hivatalos magyarországi márkakereskedői hálózatról megengedett.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén csak kerékpár és elektromos kerékpár beszerzése támogatható.

A vásárolt személygépkocsi vagy kisbusz átalakítása a szolgáltatás szükségleteinek megfelelően (ételszállításra történő átalakítás, mozgássérült személyek számára történő akadálymentesítés) legfeljebb a vételár 20%-ának erejéig támogatható. Az átalakítás költsége nem számít bele a gépjárművek vételárába. Az átalakítás szükségességét megalapozó dokumentumban kell indokolni. Az üzembe helyezés költsége elszámolható.

A járműbeszerzés eszközbeszerzésnek minősül, így a vonatkozó költségkorlát érvényes rá.

Elektromos személygépjármű beszerzése legfeljebb bruttó 9,5 millió Ft költségig számolható el, és beszerzésének költsége az eszközbeszerzésre vonatkozó költségkorláttól függetlenül támogatható.

Konyha kialakítására vonatkozó feltételek:

1. A főzőkonyha fejlesztések (beleértve meglévő korszerűsítését, felújítását, illetve új létrehozását), támogathatósága az alábbi felhívásokból lehetségesek:

10 000 fő lakosságszám alatti település és 26 millió Ft összköltség feletti tervezett projekt:

- amely legalább 51%-ban szociális adagszámokat állít elő, az ezen kívüli adagszámok 0-6 éves gyerekek és iskolai adagszámok, támogathatósága a TOP-4.2.1 felhívásból lehetséges.
- amely legalább 51%-ban 0-6 éves gyerekek adagszámait állítja elő az ezen kívüli adagszámok szociális és iskolai adagszámok, támogathatósága a TOP-1.4.1 felhívásból lehetséges⁵.
- amely főzőkonyha esetén az 51%-ot a 0-6 éves gyerekek adagszámait és szociális adagszámok együttesen érik el, támogathatósága a TOP-4.2.1 és a TOP-1.4.1⁶ felhívásból is lehetséges (Egy konyha fejlesztése egy felhívásból támogatható).

10 000 fő lakosságszám alatti település és 26 millió Ft összköltség alatti a tervezett projekt:

- bármely főzőkonyha támogatható a Vidékfejlesztési Program keretében.

10 000 fő lakosságszám feletti település, bármely projektmérettel tervezett projekt:

- amely legalább 51%-ban szociális adagszámokat állít elő, az ezen kívüli adagszámok 0-6 éves gyerekek és iskolai adagszámok, támogathatósága a TOP-4.2.1 felhívásból lehetséges.
- amely legalább 51%-ban 0-6 éves gyerekek adagszámait állítja elő, az ezen kívüli adagszámok szociális és iskolai adagszámok, támogathatósága a TOP-1.4.1 felhívásból lehetséges⁷.
- amely főzőkonyha esetén az 51%-ot a 0-6 éves gyerekek adagszámait és szociális adagszámok együttesen érik el, támogathatósága a TOP-4.2.1 és a TOP-1.4.1⁸ felhívásból is lehetséges (egy konyha fejlesztése egy felhívásból támogatható).
- amennyiben a főzőkonyha 51%-ban más közintézmények/intézmények étkeztetését és/vagy for profit típusú étkeztetés lát el és a fennmaradó adagszámok szociális, 0-6 éves gyerekek, és köznevelési adagszámok, támogathatósága a TOP-1.1.3 felhívásból lehetséges.

Szociális adagszámok: szociális alapszolgáltatásban a szakosított szociális ellátásban részesülők

Ha for-profit típusú étkeztetés is megvalósul, akkor az adott fejlesztésre jutó - építési és járulékos (kapcsolódó szolgáltatások, eszközbeszerzés) - költségeket az előző évi összesített és a következő évi tervezett adagszámok alapján arányosítani szükséges. For-profit típusú étkeztetésnek minősül a felhívás szempontjából az az adagszám, amiből a fenntartónak többletbevétele keletkezik (pl: rendezvények kiszolgálása) A szociális étkeztetésre továbbadott adagszámok és a munkahelyi adagszámok nem számítanak bele a for-profit típusú adagszámba.

2. Tálaló/melegítő konyha fejlesztése is támogatható a szociális alapszolgáltatáshoz kapcsolódóan. Amennyiben egyéb étkeztetést (pl.: szociális szakellátást) is ellát a tálaló/melegítő konyha abban az esetben, támogatható a fejlesztése, ha nagyobb arányban látja a szociális alapszolgáltatáshoz

⁵ A főzőkonyha fejlesztése önállóan nem támogatható, választható tevékenység

⁶ A főzőkonyha fejlesztése önállóan nem támogatható, választható tevékenység

⁷ A főzőkonyha fejlesztése önállóan nem támogatható, választható tevékenység

⁸ A főzőkonyha fejlesztése önállóan nem támogatható, választható tevékenység

kapcsolódó étkeztetést. Az adagszámok bemutatását a megalapozó dokumentumban szükséges megtenni. Ha a tálaló/melegítő konyha más szolgáltatásokat is ellát, abban az esetben szükséges bemutatni az adagszámokat, és a fejlesztése a főzőkonyhai adagszámok alapján (a fenti pontok szerint) támogatható.

3. Főzőkonyha(és amennyiben releváns a tálaló/melegítő konyha) fejlesztése esetén a fenti feltételeknek való megfelelés alátámasztásaként szükséges bemutatni a szociális, közoktatás illetve for-profit és egyéb célú étkeztetéshez kapcsolódó, adagszámokat (az előző évi és a jövőben tervezett adagszámokat is). A bemutatást a megalapozó dokumentumban szükséges megtenni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projekte kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu/>)
4. A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
5. Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően (projektadatlapon szükséges megjeleníteni).
6. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően projektadatlapon szükséges megjeleníteni).

3.4.1.3. Egyéb elvárások

1. Költség-haszon elemzést szükséges készíteni:

- a. Az 1303/2013 EU rendelet (CPR.) 61. cikkelye szerint **azon 300 millió Ft-ot meghaladó összes elszámolható összköltségű projektek esetében, amelyek befejezésüket követően nettó bevételt termelnek költség-haszon elemzést szükséges készíteni.** A „nettó bevétel” a művelet keretében kínált árukért vagy szolgáltatásokért közvetlenül a felhasználók által fizetett pénzeszköz-beáramlást jelenti, például az infrastruktúra használatáért közvetlenül a felhasználókat terhelő díjakat, a föld vagy az épületek eladásából vagy bérbeadásából származó bevételeket vagy a szolgáltatásokért kapott ellentételezést a működési költségek és az adott időszakban a rövid élettartamú felszerelések cseréjére fordított költségek levonásával. A művelet következtében megvalósuló működési költség-megtakarításokat úgy kell kezelni, mint a nettó bevételeket, kivéve, ha ezeket a működtetésre irányuló támogatások ugyanilyen mértékű csökkentése ellentételezi.
- b) A 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet jelen felhívás 3.2 pontjában felsorolt jogcíme alapján megvalósuló beruházásoknál, amennyiben azt a támogatási kategóriákra vonatkozó előírás szükségessé teszi (pl.: a helyi infrastruktúrához nyújtott beruházási támogatás esetén).

Amennyiben megalapozó dokumentum is készül, a megalapozó dokumentum és a költség-haszon elemzés közös fejezeteit a megalapozó dokumentumban szükséges szerepeltetni.

A 300 millió Ft teljes elszámolható költség alatti projektek esetén nem kötelező a költség-haszon elemzés elvégzése, elegendő a projekt pénzügyi fenntarthatóságának bemutatása a megalapozó dokumentumban.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell majd felelniük az alábbi **műszaki** elvárásoknak:

1. Energiahatékonysági intézkedések:

A projekttel érintett épületen végrehajtott infrastrukturális beruházás minden tevékenység-elemének végrehajtása során érvényesíteni szükséges az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjait az épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése (pl.: utólagos külső hőszigetelés, nyílászárók cseréje) és/vagy a fűtési és/vagy HMV (használati meleg víz) rendszer korszerűsítése révén. Amennyiben egy fejlesztéssel érintett épület a 176/2008. (VI.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tanúsítási Kormányrendelet) hatálya alá tartozik, úgy arra vonatkozóan a lenti pontokban kifejtettek relevánsak.

Az energiahatékonysági szempontok érvényesítése kétféleképpen történhet:

1. Jelen felhívás keretében a támogatást igénylő nyilatkozatot (Nyilatkozat épületenergetikai korszerűsítésről) nyújt be arra vonatkozóan, hogy az energiahatékonysági korszerűsítés szempontjainak érvényesítését úgy kívánja megvalósítani, hogy a TOP 3.2.1-15 felhívás keretén belül nyújt be támogatási kérelmet. Csak abban az esetben alkalmazható ez a megoldás, amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben csak és kizárólag jelen felhívásban támogatható funkciók kerülnek ellátásra egy önálló energetikai rendszerrel rendelkező különálló épületben, amely önkormányzati és/vagy 100% önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság(ok) tulajdonában áll.

vagy

2. Jelen felhívás keretében horizontális követelményként kerül teljesítésre oly módon, hogy amennyiben a fejlesztéssel érintett épület az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló Tanúsítási Kormányrendelet hatálya alá tartozik, úgy arra vonatkozóan az alábbi pontokban kifejtett beruházási esetek és azok alpontjai a relevánsak:

Önálló rendeltetési egység: Az adott épületen belül támogatható funkciót ellátó, meghatározott rendeltetés céljára önmagában alkalmas helyiség vagy helyiségcsoport, amelynek a szabadból vagy az épületen belüli közös közlekedőből nyíló önálló bejárata van.

7/2006. (V.24.) TNM rendelet (a továbbiakban: TNM rendelet):

- engedélyköteles tevékenység esetén: a felújítás engedélyezésének időpontjában hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló rendelet.

- nem engedélyköteles tevékenység esetén: a felújítás időpontjában hatályos, az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló rendelet.

II.1 Meglévő épületet érintő felújítás esetén:

1. Részleges szigetelés nem támogatott a tárgyi felhívásban, csak az egész épület szigetelése támogatható oly módon, hogy a beruházást követően a vizsgált épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába essen a fejlesztést követően.

Ez alól kivétel az az eset, ha az adott épület a teljes határoló felületének több mint 75%-ában a támogatási igény benyújtását megelőzően már felújításra került úgy, hogy az akkor felújított épületrész megfelelt a TNM rendelet releváns pontjában megfogalmazott szabályozás szerinti épületszerkezeti értékeknek. Ebben az esetben az adott épület fennmaradó részének felújítása (szigetelése, nyílászáró cseréje) a TNM rendelet 6. § (5) bekezdésének a) és c) pontjaiban megfogalmazott szabályozás szerint támogatható, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

2. Nyílászáró csere támogatható épület szinten teljes körűen, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően. Amennyiben az épületen belül támogatható és nem támogatható funkció is működik, akkor az épület szintű teljes körű nyílászárócsere korszerűsítés költségeiből a támogatható funkciókra jutó költségrész a támogatható, az egyéb funkciókra jutó költségrészt pedig önerőből szükséges finanszírozni.
3. Nyílászáró csere támogatható részlegesen (pl. az épületen belüli önálló rendeltetési egységet alkotó, támogatott funkciót ellátó helyiség nyílászáróinak cseréje) az alábbiak szerint:
 - a.) Nem jelentős felújítás esetén: az önálló rendeltetési egységet alkotó helyiség felújítással érintett szerkezetének (nyílászáróinak) a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 1. melléklet I. részében foglalt követelményeknek kell megfelelnie, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.
 - b.) Jelentős felújítás esetén: amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően.

Jelentős felújítás: a határoló szerkezet (az egész épületkomplexum vonatkozásában) összes felületének legalább a 25%-át érintő felújítás

4. Épület szintű fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése támogatható, amennyiben a teljes épület legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esik a fejlesztést követően. (Egy rossz állapotban lévő épület esetén nagy valószínűséggel külső határoló szerkezet korszerűsítést – lásd I.; II. pont – is el kell végezni ahhoz, hogy ezen feltétel teljesüljön.) Amennyiben nem támogatott funkció is működik az épületben, úgy a költségeket arányosítással szükséges szétosztani. Az épület szintű teljes fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítés költségeiből a támogatható funkciókra jutó költségrész a támogatható, az egyéb funkciókra jutó költségrészt pedig önerőből szükséges finanszírozni. Fűtési és/vagy HMV rendszer korszerűsítése esetén az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek meg kell felelniük a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról” 1. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.
5. Részleges fűtési rendszer korszerűsítés abban az esetben támogatható, ha csak a támogatható funkciót ellátó önálló rendeltetési egységben történik fűtési rendszer korszerűsítés. (Jellemzően ilyenek lehetnek a radiátor és/vagy radiátorszelep cserék, helyiség hőmérsékletet szabályozó eszközök beépítése ...stb.) Ez esetben az önálló rendeltetési egységet alkotó helyiség nyílászáróinak is meg kell felelnie a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról” 1. melléklet I. részében foglalt követelményeknek, - nem megfelelés esetén az adott nyílászárókat cserélni kell- amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani. Továbbá fűtési rendszer korszerűsítése esetén az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek meg kell felelniük a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek

energetikai jellemzőinek meghatározásáról” 1. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

II.2 Meglévő épület bővítése esetén:

1. A bővítés mértéke nem haladja meg a bővítendő épület hasznos alapterületének 100%-át:

A kibővített épületrészt is magában foglaló teljes épületnek kell legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esnie a fejlesztést követően.

2. A bővítés mértéke meghaladja a bővítendő épület hasznos alapterületének 100%-át:

A kibővített épületrészt is magában foglaló teljes épületnek kell legalább a Tanúsítási Kormányrendelet szerinti „DD – korszerűt megközelítő” kategóriába esnie a fejlesztést követően.

Az építési-szerelési munkával érintett gépészeti rendszereknek mindkét esetben meg kell felelniük a „7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról” 1. melléklet V. részében foglalt követelményeknek, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

II.3 Új épület építése esetén:

Új épületet úgy kell tervezni, kialakítani, megépíteni, hogy annak energetikai jellemzői megfeleljenek a 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet előírásainak, amit tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani.

A beruházások igazolása:

Fejlesztés előtti állapotra: A Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt (amennyiben még nem áll rendelkezésre) el kell készíteni az infrastrukturális fejlesztéssel érintett épületre, vagy önálló rendeltetési egységre legkésőbb a beruházás megkezdését megelőzően.

Fejlesztés utáni állapotra: A megvalósult fejlesztések energetikai hatásait bemutató Tanúsítási Kormányrendelet szerinti energetikai tanúsítványt el kell készíteni legkésőbb a projekt záró kifizetési kérelmének benyújtásáig.

A beruházások igazolásának követelményei alól tervezői nyilatkozat alapján mentesülhetnek az országos műemléki védelem alatt álló, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok, amennyiben olyan kis mértékű korszerűsítés engedett meg az épületen - tekintettel a védett értékek megőrzésére- hogy az nem fogja módosítani az épület besorolását.

2. Azbesztmentesítés:

Amennyiben a beruházással érintett épület/épületrész szórt azbesztet tartalmaz, úgy a támogatást igénylő számára kötelező a szórt azbesztmentesítés elvégzése, amelynek költsége elszámolható a projektben. A szórt azbeszt mellett az épületszerkezetek egyéb azbeszttartalmú anyagainak mentesítése nem kötelező elvárás, azonban javasolt és elszámolható a projekt költségvetésében.

3. Közös használatú, vagy nem támogatható tevékenységeknek helyt adó helyiségek, épületrészek, egyéb építési munkák költségeinek arányosítása:

Amennyiben a beruházással érintett ingatlan helyet ad jelen Felhívás keretében fejleszteni kívánt ellátáson túl egyéb tevékenységeknek az alábbi módon szükséges az építési és kapcsolódó projektelőkészítési és szolgáltatási költségeket arányosítani:

- A közös használatú, mindkét funkcióhoz kapcsolódó ingatlanrészekre (pl.: külső homlokzat, tető, külső tér, fűtésrendszer) jutó kivitelezési költségek elszámolhatóak a felhívás szerint támogatott tevékenység(ek)- helyiségének/helyiségeinek alapterülete szerint, tehát az elszámolható, támogatható épületrész, és a nem elszámolható épületrész nettó alapterületének (m^2) arányában.
- Közös használatú helyiségre, épületrészre jutó elszámolható költség számítása (közös helyiségek figyelembe vétele nélkül):

támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m²]

támogatható+nem támogatható tevékenységhez kapcsolódó helyiség [m²]

Pl.: támogatható helyiség: 30 m², nem támogatható helyiség: 50 m², közös helyiség: 20 m². Közös helyiségre jutó elszámolható költség: $30/(30+50) = 0,375$, a közös használatú helyiségre jutó költség 37,5%-a számolható el a projekt keretében.

- A m² alapú arányosítás nem vonatkozik a fejleszteni kívánt tevékenység végzéséhez szükséges, jogszabály vagy hatóság által előírt, adott tevékenységhez kötelezően kapcsolódó fejlesztésekre.
- Az arányosítás minden építéshez kapcsolódó egyéb releváns költség tekintetében kötelezően alkalmazandó, beleértve az projektelőkészítés (pl.: tervezési díjak), és a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások (pl.: műszaki ellenőrzés) költségeit is: ezek a költségek jelen Felhívás keretében a fenti százalékos aránynak megfelelően számolhatóak el.
- A fenti módszertan alapján szükséges az épületeket érintő építési tevékenységek mellett az egyéb építési munkák arányosítása is, amennyiben releváns (pl.: kerítés építés, udvarrendezés, parkoló építések).

4. Ingatlankiváltás:

Amennyiben a projekt megvalósítása során ingatlankiváltásra kerül sor, akkor vizsgálni szükséges a kiváltással érintett épületek jövőbeni sorsát. **Amennyiben a kiváltott ingatlan hasznosítása során – esetleges értékesítéséből, bérbe adásából, más módon történő hasznosításából – kérelmezőnél bevétel keletkezik, úgy azzal a projekt részletes kidolgozása során készülő költség-haszon elemzésben számolni szükséges.**

5. Akadálymentesítés:

A közszolgáltatást végző, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat⁹ lebonyolító épület/épületrész építése/felújítása során kötelező az akadálymentesítés.

- **Ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás esetén a beruházásnak meg kell felelnie a projektarányos akadálymentesítés követelményeinek¹⁰:**

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékosági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket. Ez festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében, a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

A fejlesztéssel érintett valamennyi, közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító épület/épületrész tekintetében – függetlenül az infrastrukturális beruházás tárgyától – a projekt keretében biztosítani kell **az épület bejáratának (a bejárat megközelíthetőségével együtt) és legalább egy mellékhelyiségének** az elérési útvonal biztosításával történő, valamennyi fogyatékosági csoportra kiterjedő komplex (fizikai és info-kommunikációs) akadálymentesítését.

Amennyiben az épület műszaki-fizikai adottságai miatt az akadálymentes mellékhelyiség a földszinten nem alakítható ki, úgy azt egyéb épületszinten kell kialakítani. Ebben az esetben meg kell oldani az épületszintek közötti akadálymentes közlekedést is. Az akadálymentes mellékhelyiség földszinten történő kialakíthatóságának műszaki-fizikai akadályairól rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő által kiadott indokolást kell benyújtani.

A tervezés és megvalósítás során kötelező az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásainak betartása. Az előírások betartásához és a kivitelezéshez ajánlasként a Felhívás

⁹ Jelen pontban a közszolgáltatás fogalmába a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv 4. § f) pontjában megadott meghatározások mindegyike beleértendő.

¹⁰ A közhasználatú épületek mindenki által használható részeiben

mellékletét képező „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. dokumentum nyújt segítséget.

Az akadálymentesítés részleges kialakítása kizárólag csak abban az esetben lehetséges, amennyiben a műszaki adottságok alapján nem megfelelően biztosítható a fejlesztés akadálymentes kialakítása, erről a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek és tervezőnek együttesen szükséges nyilatkoznia.

E követelmény alól mentesülhetnek, az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek (bármely fogyatékosági csoport számára tervezett beavatkozás esetén). Továbbá az általános hatáskörű építési igazgatás által kiadott építési engedélyben foglaltak szerint a helyi védelem alatt álló objektumok; de ezek esetében is törekedni kell az akadálymentesítésnek legalább részleges, az örökségi értékek sérelme nélkül elérhető szintű megvalósítására. A részletesebb szabályokat a jelen Felhívás mellékletét képező „Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetében” című dokumentum tartalmazza.

Amennyiben a projektben csak eszközbeszerzés vagy csak külső tér fejlesztése történik, az akadálymentesítés nem kötelező.

- **Új építés esetén teljeskörű (nem projektarányos) komplex akadálymentesítést kell megvalósítani.**

Az építési-műszaki tervdokumentáció akadálymentesítés szempontjából releváns részének az OTÉK előírásainak kell megfelelni.

Felújítás, bővítés, átalakítás és új építés esetén egyaránt csak olyan projektjavaslatok valósíthatók meg, amelyek építési engedélyezési tervdokumentációja, illetőleg az alapján, az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és végrehajtható építési engedélye megfelel a hatályos OTÉK előírásainak. Az építési szabályoknak való megfelelést az építésügyi hatóság által kibocsátott jogerős és hatályos építési engedély bizonyítja.

- **Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása** szükséges az infrastrukturális fejlesztést (új építés, ingatlan felújítás, bővítés, átalakítás) tartalmazó projektek esetében az akadálymentes előírásoknak való megfelelés és a megfelelő kivitelezés érdekében. A projekt műszaki előkészítésében, a tervezés során és a projekt műszaki megvalósításában is szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnököt/szakértőt.

- A tervezés során a műszaki dokumentumok részeként akadálymentesítési tervfejezetet kell benyújtani. A fejezetnek ki kell térni a jelenlegi állapot bemutatásra és fennálló problémákra hozzáférési szempontból, valamint be kell mutatni probléma megoldására tervezett minden akadálymentesítésre irányuló fejlesztést, lépést (beleértve pl. az ügyfélfívó rendszert, a honlap akadálymentesítését) továbbá a fejezet végén nyilatkozni szükséges arról, hogy a tervezett fejlesztés megfelel az akadálymentesítés követelményeinek. A fejezetnek továbbá szükséges kitérni az egyetemes tervezés elveinek bemutatására, arra, hogy a létesítmények, a térhasználat, a közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit. A tervfejezetet a tervezőnek és a rehabilitációs környezettervező szakmérnöknek/szakértőnek is szükséges aláírnia.
- A kivitelezés végén a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a záró beszámolóban. (A nyilatkozatban szükséges kitérni arra, is, hogy ha van eltérés a tervezetthez képest.)

Amennyiben az akadálymentesítés nem releváns, abban az esetben vagy a műszaki dokumentációk között tervezői nyilatkozattal vagy a támogatást igénylő nyilatkozatával szükséges ezt igazolni.

6. Parkolóhely építés, felújítás esetén az elektromos járművek használatához szükséges alapvető töltő-infrastruktúra kiépítése az alábbiak szerint támogatható:

a) „A” típusú (normál)töltőberendezés esetén:

- 2 x legfeljebb 22 kW teljesítményű (azaz két 22 kW-os töltést tud kiszolgálni egyszerre);

- töltőoszloponként legalább 1 db „Type 2” kábeles és 1 db „Type 2” aljzatos csatlakozási lehetőséggel;
- a töltőnek intelligens hálózati csatlakozásra és intelligens kommunikációra alkalmasnak kell lennie valós idejű, kétirányú kommunikációval, legalább 99,5%-os rendelkezésre állással (a vételezett energiamennyiségre, az ügyfél azonosításra, foglaltságra vonatkozó információk kijelzésével és folyamatos adattovábbítása céljából), online, azaz GSM modul segítségével;
- OCPP 1.5protokoll (OCPP 2.0 upgrade lehetőségét megteremtve);
- egyértelmű ügyfél-azonosításra alkalmas;
- a működés biztonságát garantáló bevizsgálással rendelkezik (pl. TÜV tanúsítvány) és a kültéri elektromos berendezésekre vonatkozó előírásoknak meg kell felelnie (IEC 61439:2011));
- a felhasználó azonosítását az elérhető legjobb, és legszélesebb körben alkalmazható technológia alapján kell tudnia biztosítani;
- biztosítható a központi IT infrastruktúrára kapcsolódás – monitorozás és vezérlés, ügyfeleknek elérhető mobiltelefon applikáció, amelyen keresztül külön regisztráció nélküli bankkártyás fizetés lehetséges.

b) „B” típusú (normál) töltőberendezés esetén:

- 2 x 11 kW teljesítményű (azaz két 11 kW-os töltést tud kiszolgálni egyszerre)
- töltőoszloponként legalább 1 db „Type 2” kábeles és 1 db „Type 2” aljzatos csatlakozási lehetőséggel;
- a töltőnek intelligens hálózati csatlakozásra és intelligens kommunikációra alkalmasnak kell lennie valós idejű, kétirányú kommunikációval, legalább 99,5%-os rendelkezésre állással (a vételezett energiamennyiségre, az ügyfél azonosításra, foglaltságra vonatkozó információk kijelzésével és folyamatos adattovábbítása céljából), online, azaz GSM modul segítségével;
- OCPP 1.5 protokoll (OCPP 2.0 upgrade lehetőségét megteremtve);
- egyértelmű ügyfél-azonosításra alkalmas;
- a működés biztonságát garantáló bevizsgálással rendelkezik (pl. TÜV tanúsítvány) és a kültéri elektromos berendezésekre vonatkozó előírásoknak meg kell felelnie (IEC 61439:2011));
- a felhasználó azonosítását az elérhető legjobb, és legszélesebb körben alkalmazható technológia alapján kell tudnia biztosítani;
- biztosítható a központi IT infrastruktúrára kapcsolódás – monitorozás és vezérlés, ügyfeleknek elérhető mobiltelefon applikáció, amelyen keresztül külön regisztráció nélküli bankkártyás fizetés lehetséges.

c) „C” típusú (villám) töltőberendezés esetén:

- legalább 45 kW teljesítményű;
- 1 db „CHAdemo” + 1 db CCS töltőfejjel rendelkező, a Villámtöltőbe integrált, legalább 4 méter hosszúságú töltőkábel (a töltőkábel nem leválasztható) csatlakozót is biztosítani kell;
- a töltőnek intelligens hálózati csatlakozásra és intelligens kommunikációra alkalmasnak kell lennie valós idejű, kétirányú kommunikációval, legalább 99,5%-os rendelkezésre állással (a vételezett energiamennyiségre, az ügyfél azonosításra, foglaltságra vonatkozó információk kijelzésével és folyamatos adattovábbítása céljából), online, azaz GSM modul segítségével;
- OCPP 1.5 protokoll (OCPP 2.0 upgrade lehetőségét megteremtve);
- egyértelmű ügyfél-azonosításra alkalmas;

- a működés biztonságát garantáló bevizsgálással rendelkezik (pl. TÜV tanúsítvány) és a kültéri elektromos berendezésekre vonatkozó előírásoknak meg kell felelnie (IEC 61439:2011));
- a felhasználó azonosítását az elérhető legjobb, és legszélesebb körben alkalmazható technológia alapján kell tudnia biztosítani;
- az AC és DC töltőpontok egyidejű használatának lehetőségét biztosítani kell;
- biztosítható a központi IT infrastruktúrára kapcsolódás – monitorozás és vezérlés, ügyfeleknek elérhető mobiltelefon applikáció, amelyen keresztül külön regisztráció nélküli bankkártyás fizetés lehetséges.

A fenti töltőberendezések telepítése multifunkciós töltőberendezésekkel (pl.: parkolóórával kombinált töltő; wi-fi szórás biztosítása; „smart” közvilágítás megvalósítása, SOS gomb, stb.) is megoldható; **parkolóórával kombinált berendezés csak díjköteles parkolási övezetekben telepíthető** a támogatásból.

A telepítés helyszínét a következők figyelembe vételével kell kialakítani:

- a) Töltőoszlop környezetét annak üzembe helyezéséig Töltőponttá kell alakítani (**Töltőpont:** normál vagy nagy teljesítményű elektromos töltőállomás telepítési helyszíne, melybe beleértendő a jelen kiírásban szereplő „A” vagy „B” vagy „C” töltőberendezés megvalósítása esetén töltőoszloponként a 2 db elektromos autó részére szolgáló parkolóhely; továbbá a Töltőoszlop illetve Multifunkciós berendezés kihelyezéséhez szükséges földterület.);
- b) a beruházást úgy kell megvalósítani, hogy útburkolat-bontás nélkül, vagy minimális útburkolat-bontással kialakítható legyen a későbbiekben a töltőoszlop közelében egy másik töltőoszlop is;
- c) a Töltőpontot a település frekvenciált pontjain, megkülönböztetés nélkül mindenki számára folyamatosan elérhetően kell kialakítani a következő szempontok figyelembevételével:
 1. zárt sorú beépítési övezetben történő telepítés, vagy
 2. lakos-sűrűség, továbbá a Pályázó területén már meglévő és a kialakításra kerülő töltőhelyek egyenletes lefedettségre való törekvés, és forgalomtechnikai követelmények

Elvárás, hogy legkésőbb a projekt-előkészítésre vonatkozó mérföldkőig a teljes műszaki dokumentációval együtt csatolásra kerüljön olyan tételes tervezői költségvetés is, amely az egyes tételek esetében a tervező által megjelölt normagyűjtemény kódjait is tartalmazza.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében mérföldköveket kell meghatározni. A támogatást igénylő által a költségvetésben betervezett tevékenységek, illetve elszámolható költségek áthúzódhatnak a mérföldköveken.

A 150 millió Ft összköltséget meghaladó építési beruházást tartalmazó projekt megvalósítása során legalább 4 mérföldkövet szükséges tervezni, de legfeljebb 8 mérföldkő tervezhető.

A 150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást tartalmazó projekt megvalósítása során legalább 3 mérföldkövet szükséges tervezni, de legfeljebb 8 mérföldkő tervezhető.

Csak eszközbeszerzést tartalmazó projekt esetén legalább 1, de legfeljebb 4 mérföldkövet szükséges betervezni.

Az egyes mérföldkövek átcsoportosíthatóak, figyelembe véve az egyes mérföldkövek teljesítéséhez kapcsolódó határidőket. Továbbá amennyiben több mérföldkő teljesítése egybeesik a mérföldkövek összevonhatóak.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

A) Projekt előkészítése:

1. mérföldkő:

A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **12. hónap utolsó munkanapjáig** be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel teljesül a kivitelezés megkezdéséhez szükséges összes, tervekészítésre vonatkozó jogszabályi elvárás, a szükséges hatósági engedélyezési folyamatok lezárásával együtt.

A mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbiak benyújtása szükséges:

- Engedélyezési és kiviteli tervek, és tervező által megjelölt normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés Nyilatkozatok, igazolások új épület építése funkciójukat vesztt épületek hasznosítása funkcióváltás esetén (amennyiben releváns)Nyilatkozat a kiváltott ingatlan hasznosításáról (amennyiben releváns)
- Akadálymentesítésről szóló tervfejezet: a tervdokumentáció mellé/külön fejezetként csatolni szükséges a rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő és a tervező közös fejezetét, nyilatkozatát az akadálymentesítésről (amennyiben releváns)
- Energiatanúsítvány a megújításra kerülő épületről (amennyiben releváns)
- Arányosítás alátámasztására készített kimutatás (amennyiben releváns)
- Költség-haszon elemzés (amennyiben releváns)
- Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről: Az országos műemléki védelem, vagy műemléki jelentőségű területen, illetve műemléki környezetben elhelyezkedő épületek, továbbá a helyi védelem alatt álló objektumok mentesülésére vonatkozó tervezői nyilatkozat (amennyiben releváns)
- Tulajdonviszonyok rendezése (amennyiben releváns): A projekt megvalósítási helyszínére vonatkozó tulajdonjogi kérdéseket, adás-vételt, bérleti szerződést, per és igénymentesség igazolását, a kiváltott ingatlan tulajdoni lapja stb. az ÁÚF 7. fejezetében foglalt előírásoknak megfelelően

2. mérföldkő:

Közbeszerzések lefolytatása. (Amennyiben releváns) A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **18 hónapon** belül szükséges lezárni. Benyújtandó dokumentumok: Közbeszerzések dokumentumai

3. mérföldkő – 5. mérföldkő:

A **150 millió Ft összköltséget meghaladó építési beruházást** tartalmazó projekt esetében a kivitelezési munkálatokról (pl.: építés, felújítás, bővítés) a beruházás **50%-os, 75%-os és 100%-os** készültségi szintjénél egy-egy önálló teljesítési mérföldkőként jelenteni szükséges.

A **150 millió Ft összköltséget el nem érő építési beruházást** tartalmazó projekt esetében elegendő két mérföldkő tervezése is, a kivitelezés **50%-os és 100%-os** készültségi fokánál.

Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, stb.

6. mérföldkő:

A teljes projekt fizikai befejezését is szükséges önálló mérföldkőként betervezni. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Benyújtandó dokumentumok: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonat, stb.).

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségekre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségekre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez is igényelhető. Megkezdett projekt abban az esetben részesülhet támogatásban:

- ha a támogatási kérelem benyújtásakor nem minősül fizikailag befejezettnek.
- nem helyi infrastruktúrára irányuló beruházási támogatási kategória szerint igényel támogatást.

A 3.2. pont szerinti uniós állami támogatási kategóriával támogatott tevékenységhez kapcsolódóan a támogatási kérelem benyújtását megelőzően a projekt előkészítésével kapcsolatban felmerült költségek – figyelemmel az uniós állami támogatási szabályokra - kizárólag a csekély összegű (de minimis) támogatás keretében számolhatók el.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés *hatályba lépéséig* nem kezdődött meg, a támogatási szerződés *hatályba lépését* követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2022. december 31.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 90 nap.

Állami támogatás típusú előleg esetén legkésőbb az előlegfolyósítást követő három éven belül a nyújtott támogatással el kell számolni.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései, kivéve a megyei jogú városok területe.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyait** a támogatást igénylő biztosítja, igazolja – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – **legkésőbb** az első mérőföldkö teljesítéséig.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa ¹¹	Célérték	Azonosító
A fejlesztés révén létrejövő, megújuló szociális alapszolgáltatások száma	ERFA	db	OP kimeneti		PO12

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

¹¹ Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be, az intézmények fenntartói/fenntartói jogok gyakorlását ellátó szervezet vagy az épületek tulajdonosai amennyiben az alábbi támogatást igénylők körébe tartoznak:

- Helyi önkormányzatok és társulásaik (GFO 321; 327);
- Helyi és országos nemzetiségi önkormányzatok és társulásai (GFO 351; GFO 353; GFO 371; GFO 373);
- Önkormányzat többségi tulajdonában lévő vállalkozások (GFO 11¹²);
- Egyházi jogi személy (továbbiakban: egyház) (GFO 55);
- Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 529,563, 565, 569)
- Közalapítvány (GFO 561)
- Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572;573;575;576, GFO 599)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség.

A támogatási kérelmet benyújthatja az intézmény fenntartója, amennyiben a lehetséges támogatást igénylők körébe tartozik: Ha az intézmény fenntartója különbözik az intézménynek helyt adó épület tulajdonosától, abban az esetben az épület tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

Amennyiben bérelt épületben történik a fejlesztés és a bérelt épület tulajdonosa nem tartozik a támogatást igénylők körébe, a támogatási kérelem benyújtására kizárólag a fenntartó jogosult. A fenntartónak ebben az esetben is a támogatást igénylők körébe kell tartoznia.

Csak eszközbeszerzést tartalmazó támogatási kérelem esetében a kérelem benyújtására csak az intézmény fenntartója jogosult.

A támogatási kérelmet benyújthatja az intézménynek helyt adó épület tulajdonosa, amennyiben a fenntartó a fenti támogatást igénylők körébe tartozik: Ha az intézménynek helyt adó épület tulajdonosa különbözik az intézmény fenntartójától, abban az esetben az intézmény fenntartójának hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklete. A nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről 2014-2020 programozási időszak 3.8.2.5 pontjában meghatározott tevékenységek megvalósítására:

¹² Amennyiben a tulajdoni hányada eléri az 51%-ot.

- Megyei önkormányzat (GFO 321)
- Önkormányzati hivatal (kötségvetési szerv) (GFO 325)
- Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572;573;575;576; GFO 599), amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
- Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat - együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül - 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. fejezetében található Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon **támogatást igénylő részére**:

- a) Nem rendelkezik az Esélyegyenlőségi tv. 31. § szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal (társulás esetén településenkénti bontásban). (Amennyiben releváns).
- b) Nem rendelkezik az Esélyegyenlőségi tv. 63.§-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel. (Amennyiben releváns).

Az ÁÚF *Kizáró okok listáján* túl, az alábbi szempontok szerint nem nyújtható támogatás azon **támogatási kérelemre**:

- a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- b) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul,, amely korábban az államháztartás alrendszereiből vagy a Strukturális Alapokból támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására – vonatkozóan támogatásban részesült, és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.
- c) Amennyiben ugyanazon épület fejlesztésére több projektjavaslat kerül benyújtásra.

A csekély összegű támogatás esetén:

A felhívás általános mellékletében szereplő Kizáró okok listáján túl, nem nyújtható támogatás amely az európai uniós jog megsértését eredményezi.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás esetén:

- a) nehéz helyzetben lévő vállalkozás részére
- b) azon szervezet részére, amely az Európai Bizottság európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatás visszafizetésére kötelező határozatának nem tett eleget
- c) olyan feltétellel, amely az európai uniós jog megsértését eredményezi,
- d) dedikált infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott támogatás,
- e) olyan infrastruktúrához nyújtott támogatás, amelyre a 651/2014/EU bizottsági rendelet egyéb cikke alapján (a 14. cikk szerinti regionális beruházási támogatás kivételével) nyújtható támogatás.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 57. § (2) alapján területi kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A projektekről standard eljárásban születik döntés. A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint **lehetőség van** tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatást igénylő a jelen felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylő körbe tartozik.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
- b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata a, jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
- c) A támogatási kérelemben szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők.
- d) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
- e) A hiánypótolható, kötelezően csatolt mellékletek benyújtásra kerültek.
- f) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi esélyegyenlőségi programja (HEP) elkészült.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya

vagy hibája hiánypótlás keretében pótolható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Az értékelés megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/ nem releváns válasszal történik, a megfelelt és nem releváns válasz 1, a nem felelt meg válasz 0, a részben megfelelt válasz 0,5 pontnak számít.

A „nem felelt meg”, vagy „részben megfelelt” választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a támogatást igénylő a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

Amennyiben az alábbi IH szempontok alapján a kérelem nem éri el a **minimum 7 pontot**, a kérelem támogatásra nem javasolható.

„Részben megfelelt” válasz esetén, amennyiben szükséges, támogatási szerződéskötési feltételt kell szabniuk az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az értékelési szempontok 1.1.,1.2,1.3 2.2. pontok valamelyikében az értékelés „nem felelt meg”, a szakmai értékelő 0 ponttal elutasításra terjeszti elő a kérelmet.

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg/ Nem releváns)
1.	Illeszkedés a TOP céljaihoz	
1.1.	A támogatási kérelem illeszkedik az intézkedés céljához, amely a támogatható szolgáltatások jobb elérhetősége, új szolgáltatások infrastruktúrájának megteremtésével, vagy új férőhelyek bővítésével, továbbá a meglévő intézmények minőségi fejlesztésével, amely hozzájárul a családi terhek csökkentéséhez, és a foglalkoztatottsági szint növeléséhez.	megfelelt /nem felelt meg
1.2.	A projekt keretében fejlesztésre kerül legalább egy alapellátási funkció.	megfelelt /nem felelt meg
1.3.	A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a Felhívás 4.2. pontjában és az ÁÚF c. dokumentum meghatározott kizáró okok alá.	Megfelelt/Részben megfelelt/Nem felelt meg
2.	Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság	
2.1.	A tervezett fejlesztés a vonatkozó szakpolitikai rendeletnek megfelelően kerül megtervezésre.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
2.2.	Férőhelybővítés/új szolgáltatás létrehozása esetén a projekt illeszkedik a helyi önkormányzat szociális szolgáltatástervezési koncepciójához vagy a projekt támogató önkormányzati döntéssel rendelkezik.	megfelelt /nem felelt meg/nem releváns
2.3.	Új férőhely/szolgáltatás létrehozás esetén a támogatást igénylő rendelkezik az Emberi Erőforrások Minisztériumának jóváhagyásával.	megfelelt / nem felelt meg /nem releváns
2.4.	A projektben elszámolni tervezett tevékenységek megfelelnek a támogatható tevékenységeknek és nem tartalmazzak a Felhívás 3.3 pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
2.5.	Infrastrukturális fejlesztés esetén a fejlesztés, funkciót veszített épületet hasznosít vagy funkcióváltás történik az épületben.	megfelelt / nem felelt meg /nem releváns

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg/ Nem releváns)
2.6.	Fogyatékosok személyek nappali ellátásának fejlesztése esetén, az intézmény fogyatékos gyermekek ellátását vállalja.	megfelelt / nem felelt meg /nem releváns
2.7.	A projekt indokolt, valós igényekre épít. A fejlesztendő alapszolgáltatásra bemutatásra került az igényfelmérés a megalapozó dokumentum részeként.	megfelelt /nem megfelelt /részben megfelelt
3.	Megalapozottság	
3.1.	A fejlesztési elképzelés kivitelezhetősége, megvalósíthatósága a rendelkezésre álló információk alapján megítélhető. A projekt tartalma a felhívásban meghatározott műszaki-szakmai követelményeknek megfelel.	megfelelt /nem megfelelt /részben megfelelt
3.2.	A betervezett mérföldkövek reálisak és az ütemezés megfelelő.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
4.	Kockázatok	
4.1.	A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, és milyen intézkedések lettek tervezve a kockázatok mérséklésére.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
5.	Projekt komplexitása	
5.1.	A projektben kettő vagy több alapszolgáltatás fejlesztése valósul meg.	megfelelt /nem felelt meg
5.2.	A projektben eszközbeszerzés és infrastrukturális fejlesztés is tervezett. A bemutatásra került az eszköz és infrastruktúra kapcsolódása.	megfelelt /nem megfelelt /részben megfelelt
5.3.	A projektben családbarát funkció is kialakításra kerül.	megfelelt /nem felelt meg
6.	Hatás	
6.1.	A beruházás a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet 3. számú mellékletében meghatározott kedvezményezett járásokban vagy a 105/2015. (IV. 23.) Kormányrendelet által besorolt kedvezményezett települések egyikén valósul meg.	megfelelt /nem felelt meg
7.	Integrált megközelítés	
7.1.	A fejlesztési elképzelés a többi OP kapcsolódó intézkedéseivel való szinergiában történik. Az infrastrukturális fejlesztés mellett a projekt, integrált szemléletű, tehát ESZA fejlesztésekhez is kapcsolódik vagy kapcsolódni fog.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
8.	Fenntarthatóság	
8.1.	Megalapozottan bemutatott a megvalósított tevékenység hosszú távú (legalább 5 éves) működtetése és fenntartása.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
9.	Esélyegyenlőség	
9.1.	A projekt új szolgáltatás kialakítását, férőhelybővítést tartalmaz, mely hozzájárul a területi különbségek javításához.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
9.2.	A projekt a meglévő alapszolgáltatások fejlesztését célozza (felújítás, átalakítás, eszközbeszerzés), mellyel egyenlő hozzáférést biztosít a megfelelő minőségű szolgáltatásokhoz.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
10.	Költséghatékonyság	
10.1.	A beruházás költséghatékony módon, reálisan és takarékos költségvetéssel tervezett, valamint a költségvetés megfelel a	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés (Megfelelt / Részben megfelelt / Nem felelt meg/ Nem releváns)
	Felhívásban meghatározott költségkorlátoknak.	
11.	Eredményesség	
11.1	A kérelmező a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	megfelelt / részben megfelelt /nem felelt meg
	Összesen	23

Terüleetspecifikus értékelési szempontok a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3. A támogatás mértéke, összege

- Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum és maximum összege a felhívás területspecifikus mellékletében kerül szabályozásra.
- A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100 %-a.

Csekély összegű támogatás esetén:

A támogatás maximális mértéke az elszámolható költségek 100 %-a.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás esetén:

A támogatás összege nem haladhatja meg az elszámolható költségek és a működési eredmény közötti különbséget.

A működési eredmény mértékét

- megalapozott előrejelzések alapján kell meghatározni és előzetesen, vagy
- visszafizetési mechanizmus alkalmazásával utólag

kell levonni az elszámolható költségek közül.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás

- 50 %-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb egymilliárd forint,

b) 100 %-a központi, helyi önkormányzati vagy köztestületi költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, köztestület kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy

bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

A ba) vagy bb) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 50 %-a.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.szechenyi2020.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

Az építési beruházás vagy építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó elszámolható költségelem vonatkozásában a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdés c) pontja szerinti kedvezményezett esetén csak szállítói finanszírozás alkalmazható, kivéve, ha az irányító hatóság vezetője az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével ettől eltérően dönt.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

I. Projektelőkészítés költségei

Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége

- egyéb szükséges háttér tanulmányok (pl.: megalapozó dokumentum), szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, épületenergetikai szakértő)
- műszaki tervek (engedélyes, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja)

Közbeszerzés költsége

- közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
- közbeszerzési eljárás díja

Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

II. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

Ingyanvásárlás költségei

Ingyan bekerülési értéke, vagy ezen belül:

- ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása,
- kisajátítási terv,
- értékbecslés,
- ügyvédi díj,
- egyéb adás-vétellel kapcsolatos költség,
- vezetékJogi kártalanítás.

Ingyanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költség

Terület-előkészítési költség

Építéshez kapcsolódó költségek – átalakítás, bővítés, felújítás esetén beleértve az azbesztmentesítés költségeit is

Építés bekerülési értéke, vagy ezen belül:

- új építés
- átalakítás
- bővítés
- felújítás
- beüzemelési költségek

Eszközbekészítés költségei

- bekerülési érték

Immateriális javak beszerzésének költsége

- szoftver bekerülési értéke
- Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

III. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége

Műszaki jellegű szolgáltatások költsége:

- egyéb mérnöki szakértői díjak (pl.: rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő díja megvalósítás alatt)

Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

Egyéb szolgáltatási költségek:

- hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek

IV. Projektmenedzsment költség: a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:

Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések

Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:

- utazási költség
- helyi közlekedés költségei
- napidíj

Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja

Egyéb projektmenedzsment költség:

- projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

V. Adók közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

VI. Tartalék

Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

I. 200 millió Ft elszámolható összköltséget meghaladó projektek esetében alkalmazandó egyszerűsített elszámolás:

A) Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

Egyszerűsített elszámolás esetén a kedvezményezett nem köteles elszámolásához/támogatás igényléséhez benyújtani a költség felmerülését alátámasztó dokumentumokat, illetve a NAV felé bejelentett iratmegőrzési helyén sem köteles a kapcsolódó dokumentumokat elkülönítetten tárolni, kezelni.

B) A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvénnyen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységarak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:

<https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.

- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el:

<https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak>.

Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1. Korm. Rendelet) rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül, költségként elszámolható tételek fejezetének 6. pontját kell figyelembe venni.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését megfelelően biztosítani kell.

C) A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvénnyel bemutatásával történik.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvénnyen több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvénnyen jelezni szükséges az érintett projektek regisztrációs számát és a regisztrációs számon az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

II. 200 millió Ft elszámolható összköltséget nem meghaladó projektek esetében alkalmazandó egyszerűsített elszámolás:

A 200 millió Ft elszámolható összköltséget meg nem haladó projektek esetében százalékban meghatározott átalány alkalmazása szükséges az alábbi költségtypusok esetében:

Költségtypus	Elszámolható mérték az összes elszámolható költség arányában	Az elszámolhatóság feltétele
Műszaki ellenőrzés	1%	Az építési napló kivonatának benyújtása, amelyből látszik a műszaki ellenőr összes bejegyzése.
Ingatlanvásárlás	2%	Az ingatlan tulajdonba vételét igazoló földhivatali határozat benyújtása.
Terület-előkészítés	2%	A terület-előkészítés megtörténtét igazoló helyszíni ellenőrzés eredményes lezárása.
Közbeszerzés	1%	Legalább egy, a nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő, a projekt célját szolgáló közbeszerzés sikeres lebonyolítását igazoló dokumentum (tájékoztató az eljárás eredményéről) benyújtása.

Projektmenedzsment	2,5%	A záró kifizetési igénylés benyújtása.
--------------------	------	--

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Saját teljesítéssel elszámolható költségtípusok esetében az alábbi költségelemek is tervezhetők:

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás esetén: A támogatás keretében a beruházáshoz kapcsolódó tárgyi eszköz és immateriális javak beruházási költsége számolható el.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2014.01.01. Vége: 2022. december 31.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
3. Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)

4. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg,
- a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg,

az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Jelen felhívás esetében e-beszerzés funkció használata nem releváns.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő/kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használata:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árak való

megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződési esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, az árajánlatoknak rendelkezésre kell állniuk a kedvezményezettnek, azonban az elszámolás mellékleteként nem szükséges benyújtani, azokat a támogató helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹³ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnek, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérehez képest. A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

¹³ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselési, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtypus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Ingatlan vásárlás	2%
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	2%
Műszaki ellenőri szolgáltatás	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	5%

A fenti korlátozások nem jelentik a felsorolt költségtypusok százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolását.

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költségtypus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (db/bruttó Ft)
Infrastrukturális fejlesztés esetén az eszközbeszerzés összege	20	-
Hagyományos személygépjármű	-	4 000 000
Elektromos személygépjármű ¹⁴		9 500 000
Mikrobusz	-	9 000 000
Segédmotor kerékpár	-	500 000
Kerékpár	-	80 000
Elektromos kerékpár		150 000

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

¹⁴ Elektromos személygépjármű beszerzésének költsége az eszközbeszerzésre vonatkozó költségkorláttól függetlenül támogatható.

A meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projekt keretében projekt előkészítés, tervezés, a közbeszerzési eljárások lefolytatása, műszaki ellenőri szolgáltatás, ingatlanvásárlás, terület előkészítés valamint a projektmenedzsment tevékenység elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség 13,5%-át. A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a 2,5%-ot. Az ingatlanvásárlás költség típusra maximum 10 %-os mértékig a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani.

A 200 millió Ft elszámolható összköltséget meg nem haladó projekt esetén a százalékban meghatározott átalánnyal történő elszámolás alkalmazásakor az átcsoportosítás nem megengedett.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a) A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek
- b) A projekt céljaihoz nem kapcsolódó eszközbeszerzés költségei
- c) Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei
- d) Használt építőanyag költsége
- e) Gépjárműadó, valamint a CASCO és Kötelező Gépjármű Felelősség Biztosítás díja
- f) Forgóeszközök beszerzése, tartós használatot nem biztosító, egyszer használható eszközök beszerzése
- g) Posta és telekommunikációs és banki költségek
- h) Szállás, lakás céljára szolgáló helyiségek kialakítása
- i) Lakáscélú ingatlan vásárlása
- j) Saját teljesítés (kivéve az 5.5 pontban felsorolt költség típusokat)
- k) Ingatlan és eszköz lízing, bérlet (kivéve: egyéb projektmenedzsment költségek közt részletezett bérleti díjak)
- l) Jutalékok és osztalék, profit kifizetése
- m) Értékcsökkenés
- n) Természetbeni hozzájárulások
- o) Rendezvényszervezés
- p) Reprezentációs költségek
- q) Banki és pénzügyi költségek, kamattartozás kiegyenlítése, hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek
- r) Rezszi, közvetett költségek
- s) Minden olyan költség, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmazódás:

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmazható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmazható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Csekély összegű támogatás esetén:

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon az adott évben valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmazható.

A támogatás nem halmazható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmazott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A támogatás kedvezményezettjének az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás esetén:

A helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belsőpiacra összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló 651/2014/EU

bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) I-II. fejezete és III. fejezetének 56. cikke, a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 98. §, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére a helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatást, ha a támogatás összege egyazon infrastruktúra esetén meghaladja a 10 millió eurónak megfelelő forintösszeget, vagy a projekt összköltsége meghaladja a 20 millió eurónak megfelelő forintösszeget.

Helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatás helyi infrastruktúra építéséhez, bővítéséhez vagy korszerűsítéséhez nyújtható, ha ezen infrastruktúra helyi szinten hozzájárul az üzleti és a fogyasztói környezet korszerűsítéséhez és ipari bázisok fejlesztéséhez.

A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a megvalósuló infrastruktúrát nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes alapon kell a felhasználók rendelkezésére bocsátani. Az infrastruktúra használatáért felszámított vagy eladása során meghatározott árnak szokásos piaci árnak kell lennie.

Az infrastruktúra működtetését koncesszióba adni vagy azzal harmadik felet megbízni csak nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok betartásával lehet.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek:

Ami a projekt elbírálásához nélkülözhetetlen

- 1) Fejlesztéssel érintett intézmény alapító vagy létesítő okirata (Helyi önkormányzat esetén Törzskönyvi igazolás is elfogadható)
- 2) Szolgáltatói nyilvántartásba vételt igazoló dokumentum (működési engedély)
- 3) Megalapozó dokumentum (beszerzendő eszközök táblázattal)
- 4) Helyszínrajz, vázlatrajz, (jelenlegi és tervezett állapot bemutatása) – rövid műszaki leírás: épület és telekadatok, helyiséglista m² adatokkal, tervezett infrastrukturális fejlesztések szöveges leírása külön, fotódokumentáció a meglévő állapotról-infrastrukturális fejlesztés esetén
- 5) Fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni lapja
- 6) Nyilatkozat: Illeszkedés a helyi önkormányzat szociális szolgáltatótervezési koncepciójához/támogató önkormányzati döntés. Amennyiben a projekt keretében férőhelybővítés/új szolgáltatás létrehozása történik, a projektnek illeszkednie kell a helyi önkormányzat szociális szolgáltatótervezési koncepciójához, melyről nyilatkoznia szükséges. Ha a fejlesztéssel érintett település nem rendelkezik szolgáltatótervezési koncepcióval, akkor támogató önkormányzati döntést kell csatolni a támogatási kérelem benyújtásakor.
- 7) A fenntartó vagy az ingatlan tulajdonosának hozzájáruló támogató nyilatkozata a projekt benyújtásához. (Amennyiben intézménynek helyt adó ingatlan tulajdonosa különbözik az intézménynek fenntartójától)
- 8) Az Emberi Erőforrások Minisztériumának támogató nyilatkozata új férőhely/új szolgáltatás létrehozása esetén a kapacitás növelésének jóváhagyásáról
- 9) Nyilatkozat épületenergetikai korszerűsítésről (amennyiben releváns)
- 10) Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtásához (amennyiben releváns)

Csatolandó, amennyiben rendelkezésre áll - melyeket elegendő a konzultáció végén vagy mérőföldköveknél benyújtani:

1. Engedélyezési és kiviteli tervek, és a tervező által megjelölt építőipari normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés (amennyiben releváns)
2. Költség-haszon elemzés (amennyiben releváns, a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelent költség-haszon elemzés útmutatók és melléklet alapján)
3. Energiatanúsítvány a megújításra kerülő épületről (amennyiben releváns)
4. Arányosítás alátámasztására készített kimutatás (amennyiben releváns)
5. Nyilatkozatok, igazolások új épület építése /funkciójukat veszített épületek hasznosítása/funkcióváltás esetén (amennyiben releváns)
6. Akadálymentesítésről szóló tervfejezet (amennyiben releváns)
7. Tervezői nyilatkozat műemléki védelemről (amennyiben releváns)
8. Nyilatkozat a kiváltott ingatlan hasznosításáról (amennyiben releváns)
9. Likviditási terv (amennyiben releváns)
10. Árajánlatok:
 - a) A nem közbeszerzés köteles költség-tételek alátámasztására 1 darab árajánlat, vagy műszaki terv/műszaki leírás.
A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatók hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
 - b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés.
 - c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

11. Közbeszerzések dokumentumai (amennyiben releváns)

A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját.
2. A kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzeti önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát.
3. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)
4. Nyilatkozat finanszírozási mód választásáról

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Az elszámolandó tevékenységek alapján.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja

- a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
- 4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
 - 5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
 - 6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 - 7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
 - 8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
 - 9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
 - 10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
 - 11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
 - 12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) Területspecifikus mellékletek:

- Bács-Kiskun megye
- Baranya megye
- Borsod-Abaúj-Zemplén megye
- Heves megye
- Somogy megye
- Veszprém megye

B) Általános mellékletek:

1. Segédlet megalapozó dokumentum készítéséhez
2. Beszerzendő eszközök– excel
3. Műszaki jellegű dokumentumok:
 - Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez
 - Akadálymentesítési feltételek az örökségvédelmi szempontból érintett objektumok esetébe
4. Konzorciumi együttműködési megállapodás minták
5. *A melléklet a felhívás módosítása során törlésre került.*
6. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai

C) Felhíváshoz kapcsolódó jogszabályok listája:

Törvények

1993. évi III. törvény Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

Rendeletek

1/2000 (I.7) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

15/1998. (IV. 30.) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételéről

369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről

1257/2011. (VII.21.) Korm. határozat a fogyatékos személyek számára ápolást-gondozást nyújtó szociális intézményi férőhelyek kiváltásának stratégiájáról és a végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról

Unió jogszabályok

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1301/2013/EU RENDELETE (2013. december 17.) az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a „Beruházás a növekedésbe és munkahelyteremtésbe” célkitűzésről szóló egyedi rendelkezésekről, valamint az 1080/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1303/2013/EU RENDELETE az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra, a Kohéziós Alapra, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó közös rendelkezések megállapításáról, az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra és az Európai Tengerügyi és Halászati Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1083/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről

Egyéb előírások

„Segédlet a közszolgáltatások és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférésének megteremtéséhez” című dokumentum előírásai (2015)

Fogalomjegyzék

Forgóeszköz: olyan eszköz, amely rendeltetése szerint a tevékenységet, a működést tartósan nem, legfeljebb egy évig szolgálja (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 23-28.§)

Ingatlankiváltás: egy már meglévő, a projekttel érintett valamely szociális alapszolgáltatás/gyermekjóléti alapellátás a jelenlegi ingatlanból másik, a projekt keretében fejlesztéssel érintett/újonnan épített ingatlanba költözik. A régi épületet kiváltott ingatlannak nevezzük.

Igénymentesség: Amennyiben a támogatás céljaival, fejlesztéssel érintett ingatlanra bármilyen, az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 16-17. §-ában megjelölt, vagy a 2. § (2) bekezdése szerinti jog vagy tény bejegyzésre, feljegyzésre került, csak abban a helyzetben tekinthető igénymentesnek, ha az a projekt megvalósulását és fenntartását nem veszélyezteti.

Az ingatlan nyilvántartásba bejegyezhető jogok esetén (amennyiben releváns és értelmezhető) rendezett tulajdoni viszonyokkal rendelkezőnek tekinthető az ingatlan, ha

- a jogosultja(i) a projekt megvalósításához, illetve fenntartásához kifejezetten hozzájárult(ak) kivéve közműszolgáltatók esetén,
- a projektgazda az igény jogosultja,
- jogszabályon alapuló elővásárlási jog esetén (különösen MNV Zrt., NFA)

IKT: Számítógép és alap perifériái, számítógéphez kapcsolható audio-vizuális és/vagy multimédia eszközök (projektor, hangosítás, VHS, DVD, kamera, digitális fényképezőgép); aktív tábla, szavazó gépek, számítógéphez kapcsolt mérési, vezérlési-szabályozási eszközök, egyéb.

Középület: a jelenkiírás keretei között középületnek tekintjük a közösségi és közszféra funkciók alatt felsoroltakat, azok épületeit.

Közösségi szolgáltatás: A közösségi funkciókhoz kapcsolódó minden olyan szolgáltatás, mely nem gazdasági – pénzügyi szolgáltatás, mely közösségi célokat szolgál, hozzájárul a közösségfejlesztéshez, a társadalmi háló erősítéséhez, a szabadidő minőségi eltöltéséhez. A közösségi szolgáltatások közé tartoznak például a bármely szervezet által nonprofit alapon nyújtott kulturális, közművelődési, szabadidős, sportszolgáltatások, ill. ide soroljuk az önkormányzat által ellátott közszolgáltatások közül a közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, sportszolgáltatást, tevékenységet.

Közszolgáltatás: minden közhatalmi tevékenység - ideértve a hatósági, kormányzati és minden egyéb közigazgatási, valamint igazságszolgáltatási tevékenységet, továbbá oktatási, közművelődési, közgyűjteményi, kulturális, tudományos, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, egészségügyi, sport-, ifjúsági, foglalkoztatási szolgáltatás, ellátás, illetve tevékenység (1998.évi XXVI. tv 4.§ fb).

Közterület: – az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény (Étv.) 2. §-ának 13. pontja értelmében – közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás akként tart nyilván.

Magasabb szükségletű személy:

1. fogyatékkal élő személy,
2. pszichiátria beteg,
3. szenvedélybeteg,
4. demens beteg,
5. a rá irányadó nyugdíjkorhatárt elért személy, aki

- egyedül él vagy napközben otthonában egyedül (segítség nélkül) van, és napközbeni étkezéséről, folyadék-fogyasztásáról önállóan nem tud gondoskodni vagy elfogyasztásához segítséget igényel, amit a szociális étkeztetés kiszállítással nem elégségesen old meg, vagy
- a rendszeres tisztálkodás és a mosás lehetősége otthoni lakáskörülményei között nem biztosított, vagy
- tisztálkodásához személyi segítséget és/vagy segédeszközt igényel, vagy
- mentális funkciói miatt - esetlegesen azok csökkenése miatt - napközbeni felügyeletet, fokozott figyelmet igényel, vagy
- érzékszervi funkciók (látás, hallás) csökkenése miatt segítséget vagy felügyeletet igényel, vagy
- mozgásszervi funkciók csökkenése miatt hely- és helyzetváltoztatáshoz segítséget vagy felügyeletet igényel (pl. a gyakori elesések miatt), vagy
- lakásában a közüzemi szolgáltatások (vezetékes víz, villany, fűtés) hiányosak.

Permentesség: Az ingatlan nem áll peres eljárás alatt. (A tulajdoni lap perfeljegyzést nem tartalmaz.)

Projekt tartalom: a támogatási szerződésben rögzített, vagy bármely, e rendelet alapján a támogatási kérelemben, illetve a kifizetési igénylésekben, továbbá bejelentésekben, kérelmekben a projekttel kapcsolatban szolgáltatott adat.

Székhely: az alapító okiratban, szakmai alapidokumentumban meghatározott, a köznevelési intézmény alapfeladatának ellátását szolgáló feladatellátási hely, ahol képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezetőjének munkahelye található.

Támogatási kérelem: a felhívásban meghatározott alaki és formai követelményeknek megfelelő dokumentum, amely egy projekt támogatásban részesítésére irányul, és amelynek részei a projektadatlap és a mellékletek.